

## INVITACIÓN PROVEEDORES DIRECTOS 2,026

### I. ANTECEDENTES:

La ASOCUCH dentro de sus políticas administrativas contempla realizar el proceso para seleccionar a proveedores que brinden bienes y servicios durante el periodo de enero 2026 a febrero 2027 y/o hasta que se realice la selección de nuevos proveedores, con la finalidad de poder realizar compras en forma directa promoviendo la correcta ejecución de los fondos que se administran.

### II. OBJETIVOS:

Objetivo General:

Seleccionar proveedores con capacidad de proveer bienes y servicios requeridos para la ejecución de las actividades contempladas en el desarrollo de los proyectos que la ASOCUCH administra.

Objetivos Específicos:

- Contratar proveedores de bienes y servicios de forma constante durante el período indicado.
- Mantener actualizada la base de proveedores para el periodo 2,026.
- Garantizar el mantenimiento de precios que favorezcan la ejecución financiera de los proyectos.
- Contribuir al desarrollo económico local.

### III. PRODUCTOS O SERVICIOS A CONTRATAR:

- **Mantenimiento equipo de computo**
  - Establecer el costo del servicio de mantenimiento de equipo de cómputo en las oficinas de ASOCUCH 9na Avenida 7-82 Cantón San Jerónimo zona 1 Chiantla, Huehuetenango. (Equipo portátil y de escritorio)
- **Suministros de computación, enviar precio de los suministros que se detallan:**
  - Tóner para impresora Samsung scx 3200.
  - Tóner para impresora hp 1006.
  - Tóner para impresora hp laser jet P1102w.
  - Juego de tintas Epson L120.
  - Juego de tintas Epson L3250.
  - Teclados, mouse, memorias USB.
  - Licencia de antivirus NOD 32.
  - Kit para limpieza de computadoras (spray, toalla, brocha).
- **Papelería y útiles de oficina, enviar listado de precios de los productos que se detallan:**
  - Resmas de papel tamaño carta/oficio marca Report.
  - Leitz tamaño carta/oficio marca Leitz.
  - Fichas de colores 5\*8 100 unidad.
  - Rollos de masking tape de 2 pulgadas marca scotch.
  - Sellador 2 x120 transparente.
  - Marcadores permanentes color azul, negro, rojo, verde.
  - Docena lapiceros bic color negro, rojo, azul.

- Docena lapiceros gel 0,7 g-1 negro y azul.
- Binder clip 1" no. 80025.
- Binder clip 1 1/4 no. 8032.
- Binder clip 51mm 2pulg.
- Caja clips standar fast colores.
- Clips jumbo fast colores de 100 unidades.
- Memo tip rayado 4 x 6 100hojas.
- Banderitas fanta stick notes.
- Tijera maped soft essentials 21cm.
- Paquete separador p/ cartapacio t. Carta cartoncillo.
- Cajas de grapas fast gf-5000 plus estándar.
- Cajas de ganchos metálicos 50 precisión.
- Goma en barra pritt 22 grs.
- Fólderes manila tamaño carta.
- Cuchilla alma de metal memoris gde.
- Pistola de silicón fast fl-138 azul pequeña 10w unidad.
- Silicon barra delgada dino.
- **Servicio de hospedaje, salones y alimentación en los municipios de Chiantla y Huehuetenango:**
  - Enviar costo de habitaciones (sencillas, dobles, triples.)
  - Menú (Desayunos, refacciones, almuerzos y cenas.)
  - Capacidad de los salones.
  - Materiales que incluye el servicio de salón.
- **Servicios de mecánica para vehículos de 2 y 4 ruedas (Huehuetenango y Jacaltenango).**
- **Suministros de cafetería y limpieza, enviar listado de precios de los productos siguientes:**
  - Fardos de papel higiénico 400 mts. Kimberly Clark (6 unidades).
  - Rollos de bolsas para basura biodegradable.
  - Cajas de papel toalla interfoliada Kimberly Clark Airflex (25x150).
  - Fardos de servilleta cuadrada.
  - Galones de desinfectante varios aromas.
  - Bolsas de detergente.
  - Frascos de jabón líquido para lavar trastos axion.
  - Esponjas verdes para lavar trastos.
  - Set de pastillas germicidas pato purific (6 unidades)
  - Frascos de ambiental glade de 400 ml.
  - Galón de cloro.
  - Rollos de mayordomo.
  - Frasco pledge 260ml
  - Escobas medianas.
  - Toallas para trapear.
  - Vasos para café biodegradables.
  - Vasos para agua biodegradables.
  - Arroba de azúcar.
  - Caja de té de sabores.
- **Impresión de materiales, enviar precio de impresiones vinílicas con las características siguientes:**
  - Manta vinílica a full color de 1 por 1 con ojetes en los cuatro extremos.

- Manta vinílica de 2 metros de largo por 1 de ancho con ojetes en las esquinas.
- Millar de tarjetas de presentación (diseño e impresión) con papel couche satinado con impresión en ambas caras con medidas de 5 cms de alto por 8.8 centímetros de ancho.
- Rótulos PVC con barniz uv de 1.50 mts de ancho por 1 mt de alto.
- Mantas vinílicas de medida de 5 metros de largo por 1 metro de ancho, en alta calidad a full color, con bolsas a los lados y reglas de madera para su instalación.
- 100 afiches doble carta, papel texcote calibre 12, a full color diseño en impresión láser.
- Rótulos PVC 3mm + adhesivo de 40x60cms full color de alta calidad 1260.
- Roll up (diseño e impresión) en medida de 2x0.80 metros, manta vinílica de alta calidad full color con estuche.
- Manuales de 80 hojas tamaño carta de 80 gramos, empastado con papel lino de color, y el contenido a color, impreso a doble cara.
- Impresión cartillas, en papel bond 80 gramos, con pasta gruesa en papel lino, tamaño media carta.

#### IV. REQUISITOS

##### Documentos que debe presentar (obligatorios para aceptación de propuesta):

- Carta de presentación que incluya el costo del servicio o bienes.
- Copia de la Patente de Comercio y de Sociedades (si aplica).
- Copia del Nombramiento del Representante Legal (si aplica).
- Copia del Documento Personal de Identificación del Representante Legal (si aplica).
- Registro Tributario Unificado **Actualizado** (RTU) de la empresa.
- Copia de recibo de luz, teléfono o agua.
- Listado de clientes a quienes brinda los mismos servicios o productos (mínimo tres).
- Enviar formato de envío que usarán para el despacho de los productos (**obligatorio**).

#### V. FORMA DE PAGO

La forma de pago para las empresas que sean seleccionadas para proveedores directos **es al crédito**, el pago se efectúa dentro de la semana siguiente a la recepción de los bienes o servicios a satisfacción de ASOCUCH.

#### VI. FECHA PARA RECEPCIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas deberán ser presentadas a más tardar el 16 de febrero del 2026 hasta las 17:00 horas: (seleccionar solo una forma de presentación)

- En forma física: en las oficinas de la Asociación de Organizaciones de los Cuchumatanes –ASOCUCH–, ubicada en 9na Avenida 7-82 Cantón San Jerónimo zona 1 Chiantla, Huehuetenango.
- En forma electrónica: remitiendo la información en un solo documento en formato PDF al correo: [asocuchcompras@gmail.com](mailto:asocuchcompras@gmail.com), indicando en el asunto Proveedores Directos 2026.