

DESCRIPTOR DEL PUESTO

Nombre del puesto:	Técnico/a de asistencia técnica y capacitación a redes empresariales de aves de postura y engorde en los municipios de Aguacatan y Todos Santos Cuchumatán		
Dirección a la que pertenece el puesto:	Técnica	Puestos a los que supervisa directamente:	Ninguno
Puesto al que reporta directamente:	Gerente Técnico	Ubicación física:	Chiantla
Periodo:	Indefinido		

Objetivo general del puesto:	Fomentar la producción pecuaria a través de asesoría técnica y seguimiento a temas relacionados al proceso de producción de aves de postura y engorde bajo el enfoque empresarial, en los municipios y OLBs de los municipios de Todos Santos Cuchumatán y Aguacatan
-------------------------------------	--

Funciones Principales:

- Conformación de redes empresariales siguiendo la metodología establecida.
- Seguimiento organizativo a redes empresariales vinculadas con la producción de aves de postura y engorde conformadas en años anteriores en los municipios asignados.
- Brindar asistencia técnica pecuaria a Promotora y Socias de las Redes Empresariales, en el manejo de aves de postura y engorde.
- Capacitar y asesorar a Promotoras con herramientas metodológicas para prestar servicios locales en asistencia técnica pecuaria; en el fomento de análisis de mercados, comercialización en grupo y otros aspectos relacionados a sistemas de comercialización.
- Asesorar de manera oportuna y permanente a las redes empresariales en aspectos técnicos pecuarios.
- Gestionar compromisos de compra con los potenciales compradores.
- Elaborar mensualmente los registros de producción, venta y empleos generados por la actividad económica en cada municipio de cobertura.
- Vinculación con Organizaciones de Padres de Familia OPF en los municipios de cobertura, con el propósito de fomentar la comercialización del huevo en torno a la ley de alimentación escolar.
- Mantener actualizado el sistema de monitoreo.

Indicadores de Gestión del Puesto:

- Asistencia técnica de socialización del PDI a posibles redes empresariales.
- Planificación mensual de actividades.
- Informe mensual de actividades.
- Redes empresariales nuevas conformadas, incluyendo ficha familiar y registro de redes empresariales.
- Módulos de capacitación en la metodología de Redes Empresariales y Empresariedad impartidos a las redes empresariales nuevas.
- Módulos de capacitación productivos impartidos a redes empresariales nuevas.
- Número de nuevas productoras de aves de postura y engorde
- Número de cartones de huevo producidos mensualmente por municipio.
- Número de aves de engorde producidas mensualmente por municipio.
- Número de visitas de campo realizadas.
- Numero de productoras atendidas entre nuevas y existentes.
- Número de reportes de producción, ventas y empleos generados (un reporte mensual)
- Número de informes enviados (1 informe mensual)

RELACIONES DE TRABAJO INTERNAS:	
Área	Frecuencia
Técnica	Semanal
Monitoreo y Evaluación	Mensual
Empresarialidad	Mensual
Administrativa Contable	Mensual
Gerencia General	Mensual
RELACIONES DE TRABAJO EXTERNAS:	
Área	Frecuencia
Redes empresariales	Alta
Autoridades Locales	Alta
Organizaciones Locales de Base	Alta
ONG	Mediana
Municipalidades	Mediana
Empresas comerciales / Intermediarios	Alta

PERFIL DEL PUESTO

REQUERIMIENTOS:			
Educación mínima requerida:	Profesional graduado a nivel medio relacionado con ciencias agropecuarias o afines y amplia experiencia en manejo de aves de postura y engorde		
Habilidades Adicionales:	Relaciones interpersonales, capacidad de análisis, toma de decisiones, solución de problemas y conflictos, manejo de tensión y estrés.		
Manejo de Paquetes o Programas de Computación:	Microsoft Office básico, Sistema Planificación, Monitoreo y Evaluación, GPS		
Idioma inglés:	Hablado: N/A	Escrito: N/A	Leído: N/A
Idioma Local:	Hablado: Básico	Escrito: Básico	Leído: Básico
Edad:	23 – 55 años	Género:	Indiferente
Estado civil:	Indiferente	Requerimiento de vehículo propio:	No

EXPERIENCIA LABORAL:	
Experiencia en el puesto:	2 años en puesto similares.

COMPETENCIAS REQUERIDAS	
1. Mínimo/No Aplica 2. Básico 3. Moderado	4. Desarrollado 5. Altamente Desarrollado
Competencias de Gestión	Nivel Requerido
Planificación	4
Organización	3
Dirección	2
Control	2
Competencias Intrapersonales	Nivel Requerido
Iniciativa	3
Autocontrol	2
Flexibilidad	2
Persistencia	3
Aprendizaje Continuo	4
Competencias Interpersonales	Nivel Requerido
Trabajo en Equipo	4
Asertividad/Firmeza	2
Negociación	3



Persuasión	3
Orientación al Servicio	4
Construcción de Relaciones	1
Competencias Cognitivas	Nivel Requerido
Análisis	2
Innovación	3
Conocimiento Organizacional	4
Solución de Problemas	3

CONDICIONES DE TRABAJO:	
Trabajo en Sede:	10%
Trabajo de campo:	90%

DOCUMENTOS DE VALOR Y CONFIDENCIALES QUE SE UTILIZAN EN EL PUESTO:	
Documentos de valor:	Cheques, informes técnicos.
Documentos confidenciales:	Plan Operativo Anual, planes de manejo, bases de datos, tabla de seguimiento de indicadores.

Número de plazas de este mismo puesto:	2
Nombre y firma de quien valida la información:	Sergio Alonzo
Fecha de autorización:	26-11-2014
Fecha de revisión y/o actualización:	06-05-2023