



○ S ○
○ C ○
○ F ○
Social Capital
Foundation

Términos de Referencia (TdR)

Consultoría: Fortalecimiento de los procesos administrativos, empresariales y comerciales empresa de miel BELLA FLOR DEL MONTE SOCIEDAD ANÓNIMA – BELMOSA

Periodo de ejecución: 2 meses a partir de la firma del contrato.

Órgano de contratación: Asociación de Organizaciones de los Cuchumatanes -ASOCUCH-, con el apoyo financiero de Social Capital Foundation (SCF), en el marco del proyecto: Fortalecimiento de procesos productivos y empresariales de organizaciones de pequeños productores de la Sierra de los Cuchumatanes.

Lugar de ejecución: Caserío Chanchimil, Aldea Mash, Todos Santos Cuchumatán, Huehuetenango.

I. Introducción

La Asociación de Organizaciones de los Cuchumatanes Asocuch, por medio de este proyecto busca mejorar las condiciones de vida de más de 500 familias indígenas que viven en condiciones de pobreza en la Sierra de Los Cuchumatanes, Huehuetenango, quienes son parte de 3 organizaciones rurales con producciones incipientes y de subsistencia. Estas 3 organizaciones se encuentran agremiadas a Asocuch.

Para cumplir con el objetivo, el proyecto pretende mejorar los sistemas de producción agropecuaria de papa, brócoli, miel, ovejas y aves, buscando aumentar la productividad mediante la implementación de buenas prácticas agrícolas y apícolas, así como, fortaleciendo de las capacidades organizativas, administrativas, financieras y empresariales de las organizaciones de pequeños productores con el apoyo de Asocuch.

Una de las 3 organizaciones en mención es la empresa asociativa rural Bella Flor del Monte Sociedad Anónima, dedicada principalmente a la producción y comercialización de miel de abeja y sub productos.



S
C
F

Social Capital
Foundation

Por lo tanto, se requieren los servicios de consultoría para: **Fortalecimiento de los procesos administrativos, empresariales y comerciales.**

II. Antecedentes de la Consultoría

La Asociación de Organizaciones de los Cuchumatanes -ASOCUCH-, es una asociación de segundo nivel que nació formalmente en el año 2,000 y que asocia a 20 Organizaciones Locales de Base (OLB's) entre asociaciones y cooperativas y 70 grupos de mujeres con visión empresarial, con una cobertura de 10,908 socios (5,557 hombres y 5,351 mujeres), en la zona norte del departamento de Huehuetenango, en la Sierra de los Cuchumatanes.

Las acciones previstas en este proyecto buscarán el fortalecimiento de los procesos productivos, empresariales y comerciales de la empresa productora de miel de calidad, lo que ha permitido llegar a un número alto de apicultores que puedan comercializar sus productos generados de la Sierra de los Cuchumatanes.

Por ello la importancia de realizar procesos de formación en temas administrativos, empresariales y comerciales pues se ha visto limitado.

En los temas comerciales se les ha apoyado en el diseño e implementación de página de Facebook y WhatsApp empresarial, diseño y registro de marca para miel (Txu Colmena), y asistencia técnica en temas contables.

Es importante indicar que los procesos administrativos contables en BELMOSA, son realizados de manera directa por personal directivo con el apoyo técnico de Asocuch y contador externo.

III. Objetivo de la consultoría

Fortalecer los procesos administrativos, empresariales y comerciales de empresa productora de miel BELLA FLOR DEL MONTE SOCIEDAD ANÓNIMA – BELMOSA.

IV. Perfil de la persona o empresa consultora

A. Competencias y cualificaciones de la persona o equipo consultor

- Equipo multidisciplinario en las carreras de: administración de empresas, contaduría pública o auditoría, economía, mercadeo o carreras afín.
- Experiencia en trabajo de asesoría y capacitación sobre temas administrativos, empresariales y comerciales a Mipymes del área rural.
- Capacidad de adaptar la información, para atender las necesidades de las Mipymes.
- Alta capacidad de redacción y presentación de documentos.



○ S ○
○ C ○
○ F ○
Social Capital
Foundation

- Experiencia en trabajo con grupos rurales.
- Excelente capacidad de comunicación y liderazgo de grupos de trabajo.
- Capacidad de realizar las tareas con objetividad y adaptabilidad al entorno de las organizaciones meta.
- Preferible, conocimiento del área geográfica.

V. Actividades:

- Presentación del plan de trabajo y cronograma de actividades, el cual será consensuado con el equipo de Asocuch.
- Coordinación de actividades en conjunto con el equipo de Asocuch y personal de organizaciones objetivo, para definir los días más adecuados en los procesos de formación.
- Desarrollo de procesos de formación de manera directa en la sede de la empresa involucrada, cumpliendo con el protocolo de bioseguridad para prevenir contagios por Covid-19
- Evaluar constantemente los niveles de aprendizaje que obtengan las personas involucradas en los procesos de formación, los cuales deben de ser incluidos en los informes de avances.
- Emitir diplomas de certificación de los procesos de formación brindados a los participantes, incluyendo en el reverso los contenidos impartidos
- Presentación de documentos finales.

VI. Productos (Entregables):

6.1. Plan de trabajo incluyendo la metodología a abordar durante el proceso de formación, test de medición de conocimientos (pre y post), usando de base los contenidos siguientes:

Organizacional/Administrativo

- Principios y elementos de la organización administrativa.
- Proceso organizacional (estructura organizativa) y administrativo para implementar y lograr con ello productividad/eficiencia.
- Estrategias para el cumplimiento de objetivos acorde al plan de negocios que posee BELMOSA.
- Informes administrativos y su interpretación.
- Importancia de la toma de decisiones enfocada en la resolución de problemas.
- Flexibilidad ante el cambio.
- Responsabilidad en el uso y manejo de los recursos.
- Manejo de personal / evaluación de desempeño



○ S ○
○ C ○
○ F ○

Social Capital
Foundation

Contabilidad

- Elaboración, manejo y revisión de presupuesto.
- Manejo de libros contables (diario, caja chica, mayor, estados financieros)
- Procesos contables principales y periodos de entrega.
- Normativas aplicables a la organización según la Superintendencia de Administración SAT.
- Control interno financiero.
- Toma de decisiones basadas en información financiera.

Mercadeo/ Ventas (marketing)

- Marketing digital
- Marketing estratégico
- Marketing Mix. (Estrategias de ventas y publicidad)
- Marketing de Fidelidad
- Coach de marketing
- Telemarketing
- Investigación de nuevos mercados
- Técnicas de prospección y negociación de ventas

En este plan se debe de incluir las acciones que realizan para cumplir con los protocolos de prevención de contagio de Covid-19

6.2. Implementación de **6 módulos de formación a cuadro directivo de la organización con una duración efectiva de 5 horas cada uno, distribuidos en un periodo de 2 meses**, en la sede de la organización, involucrando a 8 personas (7 integrantes del cuadro directivo y 1 técnico apícola). Cada persona formada debe de recibir una constancia del proceso de formación (diploma)

6.3. Informe final del proceso de formación que incluya un detalle de los módulos desarrollados, niveles de aprendizaje obtenidos por los participantes y los medios de verificación correspondientes (listados de participantes, fotografías)

VII. Informes de avances

- El consultor informará directamente a la Coordinación de Empresarialidad de ASOCUCH.
- Los Productos (Entregables) finales, luego de ser aprobados, deberán ser presentados en la sede de la Asociación de Organizaciones de Los Cuchumatanes –ASOCUCH-, ubicada en la 9a. Av. 7-82 Zona 1, Chiantla, Huehuetenango, en 3 copias físicas impresas y empastadas, así mismo se deberá presentar 3 copias en CD con el documento en formato Word y PDF.



○ S ○
○ C ○
○ F ○

Social Capital
Foundation

VIII. Documentos a presentar

- Propuesta técnica: definiendo los aspectos metodológicos para la obtención de los resultados y productos requeridos.
- Propuesta financiera: desglosando los diferentes rubros necesarios para la ejecución de la consultoría; la cual debe considerar los costos de alimentación de los participantes y costos de movilización de los consultores.
- Adjuntar la siguiente documentación (Anexos):
 - CV del consultor/consultora individual o empresa consultora.
 - Copia del Documento Personal de Identificación DPI (para Contrato).
 - Registro Tributario Unificado (RTU) activo y reciente.
 - Fotocopia de factura.
 - Tres referencias de trabajos anteriores (preferiblemente similares al que será contratado por Asocuch).

IX. Forma de pago

- | | |
|--------------|---|
| Primer pago | 40% a la firma del contrato y presentación del Plan de trabajo. |
| Segundo Pago | 60% a la entrega de productos finales. |

Las propuestas deben de ser enviadas al correo asocuchcompras@gmail.com a más tardar el día jueves 10 de febrero de 2022, antes de las 17:00 Horas, indicando en asunto lo siguiente: **Consultoría Fortalecimiento BELMOSA.**